



## Privacystatement Karakter

Stichting Karakter hecht grote waarde aan uw privacy. In dit privacystatement staat beschreven hoe Karakter omgaat met uw persoonsgegevens. U leest ook welke rechten u heeft en waar u terecht kunt met uw vragen of klachten.

### 1. Contactgegevens

Stichting Karakter  
Horalaan 5  
6717 LX Ede

Postadres:  
Postbus 68  
6710 BB Ede

Telefoon: 0318 – 67 66 11  
E-mail: [info@karakter.com](mailto:info@karakter.com)

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming van Karakter: [DPO@Karakter.com](mailto:DPO@Karakter.com)

### 2. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die naar één persoon kunnen leiden. Dit zijn bijvoorbeeld uw naam, adres, geboortedatum en IP-adres. Onder deze definitie vallen ook uw medische gegevens.

In dit privacystatement wordt met 'u' de patiënt bedoeld. Of de patiënt zelfstandig beslissingen mag nemen hangt af van de leeftijd en omstandigheden van de patiënt.

### 3. Minderjarigen en de uitoefening van privacy- en patiëntenrechten

#### Patiënten tot 12 jaar

De ouder(s)/voogd(en) oefenen namens de minderjarige ook de privacy- en patiëntenrechten uit, zoals het vernietigingsrecht en het recht op aanvulling van het medisch dossier. Ook kunnen zij de toestemming geven als dat noodzakelijk is.

#### Patiënten tussen 12 en 16 jaar

Een minderjarige van 12 tot 16 jaar oefent in zelf zijn privacy- en patiëntenrechten uit. De met gezag belaste ouder(s) of voogd(en) hebben recht op informatie, voor zover die informatie belangrijk is voor het geven van toestemming voor een behandeling.

#### Patiënten vanaf 16 jaar

Patiënten die 16 jaar en ouder zijn oefenen zelfstandig hun rechten uit.

#### Wilsonbekwaam

Minderjarigen die niet in staat zijn om zelfstandig beslissingen te nemen, worden vertegenwoordigd door hun ouder(s) of voogd(en).

## **Beide ouders**

In beginsel moet toestemming voor een behandeling van beide ouder(s) of voogd(en) komen, als zij met het gezag zijn belast. De behandelaar kan soms afwijken van wat de ouder(s) of voogd(en) willen, als dat beter is voor het hulpverleningstraject

## **Welke persoonsgegevens van u verwerkt Karakter en op welke grondslag?**

Afhankelijk van uw zorgvraag verwerkt Karakter onder andere de volgende persoonsgegevens van u: naam, geslacht, adres, woonplaats, geboorteplaats, nationaliteit, e-mailadres, telefoonnummer en burgerlijke staat. Ook verwerkt Karakter deze gegevens van de ouder(s)/voogd(en).

Daarnaast verwerkt Karakter van haar patiënten de geboortedatum, BSN en bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens betreffende de gezondheid. Dit zijn bijvoorbeeld zaken die u vertelt over uw gezondheid, uitslagen van onderzoeken, de diagnose(s), het behandelplan en eventuele beeldopnamen die tijdens de behandeling zijn gemaakt. Wij zorgen ervoor dat we alleen de persoonsgegevens verwerken die wij mogen verwerken.

We verwerken uw gegevens om verschillende redenen. Zo is het aanleggen van een patiëntendossier verplicht op grond van de wettelijke bepalingen bij de geneeskundige behandelovereenkomst. Daarnaast kunt u bij een wettelijke verplichting denken aan de gegevens die we aan de zorgverzekeraar, gemeente of het Centrum Indicatiestelling Zorg sturen, zodat uw zorg kan worden gedeclareerd. Wij zijn in sommige gevallen ook verplicht uw gegevens door te geven aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en landelijke kwaliteitsregistraties.

In een aantal gevallen vragen we om uw toestemming. Dit kan het geval zijn in situaties waarbij wij gegevens bij een derde opvragen of aan een ander verstrekken. Uw keuze om wel of geen toestemming te verlenen kunt u altijd aanpassen.

## **Opname van beeld en geluid binnen Karakter**

Het is het niet toegestaan om zonder toestemming geluid- en/of beeldopnames te maken in gebouwen en op terreinen van Karakter. Dat doen we om de privacy van cliënten, bezoekers en medewerkers te beschermen.

## **4. Doel verwerking persoonsgegevens**

- Het doel van het verwerken van gegevens is om goede en juiste zorg aan u te geven; De gegevens die Karakter verwerkt zijn vooral bedoeld om de behandeling te kunnen uitvoeren. Karakter is verplicht om een dossier over de behandeling aan te leggen.

Daarnaast gebruiken wij uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Contact met u of andere betrokkenen te onderhouden;  
De persoonsgegevens worden verwerkt om contact met u op te nemen. Bijvoorbeeld om een afspraak te maken of te informeren over ontwikkelingen bij Karakter.
- Het informeren van andere zorgverleners binnen of buiten Karakter;  
De gegevens uit uw dossier gebruiken wij ook om andere zorgverleners (huisarts, doorverwijzer) te informeren. Ook slaan wij in uw dossier gegevens op die wij van andere zorgverleners ontvangen. Indien u bezwaar heeft tegen de uitwisseling van deze informatie, dan kunt u dit aan uw behandelaar laten weten.
- Ter verbetering van diensten, zorg en kwaliteit die wij leveren;  
Wij gebruiken uw gegevens voor de verbetering van kwaliteit in de zorg. Bijvoorbeeld bij de uitvoering van Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg.

- Voor het gebruik in onze financiële administratie;  
Wij declareren de geleverde zorg bij gemeenten of zorgverzekeraars. Hiervoor gebruiken wij uw gegevens.
- Voor het doen van wetenschappelijk onderzoek.  
Uw persoonsgegevens kunnen wij in sommige gevallen ook gebruiken voor het doen van wetenschappelijk onderzoek. U vindt meer informatie over wetenschappelijk onderzoek en bij Karakter en hoe u bezwaar maakt tegen deze verwerking kijk dan [hier](#).
- Mailings / nieuwsbrieven.  
Als relatie van Karakter kunt u mailings ontvangen, zoals de digitale nieuwsbrief of uitnodigingen voor congressen, bijeenkomsten, ouder- en/of thema-avonden. U kunt zich altijd afmelden voor deze mailings middels de afmeldknop, opgenomen in de uitnodiging.
- Opgave / aanmeldingen bij Activiteiten.  
Wanneer u zich aanmeldt voor activiteiten van Karakter, bijvoorbeeld via een aanmeldformulier op de website, gebruiken wij uw gegevens alleen voor die doeleinden waar u bij aanmelding toestemming voor heeft gegeven.

### **Gegevensbeveiliging**

Karakter zorgt voor passende beveiliging van de persoonsgegevens die wij in beheer hebben, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

### **Beveiliging en bescherming privacy conform NEN 7510, NEN 7512, NEN 7513 en AVG**

De geldende standaarden NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513 gelden als norm voor het beveiligingsbeleid. Het beveiligingsbeleid is uitgewerkt in het ISMS van Stg. Karakter. Dit systeem is specifiek aangekocht en wordt vervolmaakt en verder ontwikkeld, ingevuld en verfijnd op basis van de Plan Do Check Act (PDCA) cyclus. De bijbehorende Verklaring Van Toepasselijkheid is op aanvraag beschikbaar.

In Nederland zijn de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), NEN 7510, NEN 7512, NEN 7513 en de ICT-Beveiligingsrichtlijnen belangrijk voor de dataveiligheid in de gezondheidszorg.

De AVG is gericht op geheimhouding en vertrouwelijk omgaan met gegevens en het alleen gebruiken van informatie als dit een specifiek doel dient. Stg. Karakter heeft dit soort zaken onder andere afgedekt in de arbeidscontracten met haar medewerkers en contracten met leveranciers. Verder heeft Stg. Karakter diverse maatregelen getroffen om de beveiliging conform de AVG en de Nederlandse norm voor informatiebeveiliging in de zorg (NEN 7510) in te kunnen richten. Het is de verantwoordelijkheid van Stg. Karakter om informatiebeveiligingsmaatregelen op een controleerbare wijze in te richten.

NEN7510 is als Nederlandse norm van informatiebeveiliging in de zorg, specifiek gericht op zorginstellingen en andere organisaties die bij zorg betrokken zijn. Stg. Karakter is door DNV gecertificeerd voor NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513. In dit kader zijn generieke aspecten van informatiebeveiliging afgedekt op het gebied van veilige uitwisseling van gegevens, identificatie en authenticatie, autorisatie en toegangscontrole en cryptografische beveiliging.

Genoemde certificeringen zijn geen momentopname, maar zijn onderdeel van een continu proces. Voortdurend worden beveiligingsmaatregelen gekeurd via het principe 'plan-do-check-act', een manier van werken die leidt tot continue verbeteringen die worden getoetst via audits. Daarnaast voert Stg. Karakter zelf periodieke audits uit. De audits richten zich op de maatregelen die genomen zijn om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van (informatie)systemen te waarborgen.

## **Geheimhouding persoonsgegevens**

Persoonsgegevens verkregen in de uitoefening van een beroep in de gezondheidszorg vallen onder de geheimhoudingsplicht van de behandelaar. Deze geheimhoudingsplicht is onder andere vastgelegd in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst, de Wet op de beroepen individuele gezondheidszorg en in verschillende gedrags- en beroepscode. Bij het verwerken van uw gegevens worden deze wetten en codes nageleefd.

## **Delen van gegevens**

- Karakter deelt in beginsel geen persoonsgegevens met derden. We doen dit alleen wanneer wij dat op grond van wet- en regelgeving verplicht zijn / zulks is toegestaan óf dat wij van u een expliciet getekende akkoordverklaring in ons bezit hebben.
- Wanneer u contact met Karakter heeft, leggen wij alleen gegevens vast die nodig zijn om het contact te onderhouden. Deze contacten zullen wij nooit zonder uw toestemming met derden delen. We bewaren deze gegevens niet langer dan noodzakelijk is.
- Karakter kan de gegevens verstrekken aan derden, zoals andere zorgverleners, zorgverzekeraars, gemeenten en/of wetenschappelijke onderzoekers.
- Karakter geeft alleen gegevens aan andere zorgverleners door als dit noodzakelijk is voor een goede diagnostiek/behandeling. Deze zorgverleners hebben altijd een (medisch) beroepsgeheim. Zij mogen de gegevens dan ook niet delen met personen waar uw kind geen behandelrelatie mee heeft.
- Wij ontvangen voor de diagnostiek een vergoeding van uw zorgverzekeraar en van uw gemeente. Hiervoor stuurt Karakter een factuur naar uw zorgverzekeraar en/of uw gemeente.
- Karakter kan ook de gegevens delen met derden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Zo worden gegevens geanonimiseerd geleverd ten behoeve van bijvoorbeeld onderzoek naar de effectiviteit van zorg.
- Karakter deelt gegevens met partijen die in opdracht van ons een taak uitvoeren, zoals de IT-dienstverlener van ons EPD (Elektronisch Patiëntendossier) en partijen die ons ondersteunen bij de financiële afwikkeling van de zorgverlening. Wij maken met deze partijen afspraken over de geheimhouding van de gegevens en de noodzakelijke beveiligingsmaatregelen.
- Karakter verwerkt de persoonsgegevens in beginsel binnen de EER (Europese Economische Ruimte). Als er sprake is van doorgifte naar landen buiten de EER informeren wij u daarover.

## **Wie mag, binnen de zorg, de persoonsgegevens van mijn kind inzien?**

- Het team dat actief bij de diagnostiek van uw kind is betrokken én de medewerkers die op de achtergrond helpen bij die diagnostiek mogen het dossier van uw kind inzien.
- In het kader van de diagnostiek wordt uw kind mogelijk besproken in een multidisciplinair team van de diverse zorginstellingen die samenwerken. Dit gebeurt alleen wanneer u daar schriftelijk toestemming voor heeft verleend. Hierbij wordt een deel van het dossier aan Karakter voorgelegd en vice versa.

## **Kwaliteitsbewaking en -verbetering**

We zijn verplicht gegevens vast te leggen ter verantwoording aan bijvoorbeeld de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd. Daarnaast willen we onze zorg(processen) verbeteren. Hiervoor hebben we gegevens van uw kind nodig.

## **Beeldbellen**

Naast fysiek en telefonisch contact is het ook mogelijk om met ons via Beeldbellen contact te onderhouden. Voor Beeldbellen gebruiken wij de applicatie Microsoft Teams. Tijdens deze sessies is het mogelijk om via

de applicatie tijdelijk bestanden te plaatsen en te delen. De Behandelaar zal, na afronding van iedere sessie, alle bestanden verwijderen en eventueel opslaan in uw Elektronisch Patiënten Dossier.

Bij een groepsgesprek is het mogelijk dat andere deelnemers uw gezicht zien. U kunt op elk moment de camera uitzetten. Maak uw wens tijdig kenbaar aan uw behandelaar.

Tijdens een groepsgesprek is het mogelijk dat anderen uw e-mailadres kunnen traceren.

### **Mag ik een beeld- en/of geluidsopname maken van het gesprek met mijn behandelaar?**

U mag het gesprek met uw behandelaar opnemen om thuis nog eens rustig te horen of te zien van wat er tijdens uw behandeling is besproken. Als u een opname van het gesprek met uw behandelaar maakt, gelden de volgende afspraken:

- Vraag van tevoren toestemming aan uw behandelaar voor de opname.
- De opname is alleen voor uzelf bedoeld, als geheugensteuntje. U mag het dus niet openbaar maken.
- Wilt u de opname toch aan anderen laten horen of openbaar maken? Dat kan alleen als uw behandelaar daarvoor schriftelijk toestemming geeft. Een kopie van deze toestemming wordt in uw zorgdossier bewaard.

Bij niet naleving van deze regels volgt altijd melding bij desbetreffende autoriteiten.

### **Bewaartermijn van uw gegevens**

Karakter bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk. Er is een bewaartermijnenbeleid vastgesteld met termijnen en/of criteria voor hoe lang welke gegevens worden bewaard. Daarna worden de persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd. In het algemeen hanteren we bij Karakter de volgende uitgangspunten:

- De (wettelijke) bewaartermijn van uw patiëntendossier is in beginsel twintig jaar. De bewaartermijn voor dossiers van minderjarigen begint als de patiënt de meerderjarigheidsgrens (18 jaar) bereikt.
- In de Wvggz (Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg) is verder opgenomen dat bepaalde dossierstukken in principe vijf jaar na het einde van de Wvggz-maatregel moet worden bewaard. Deze gegevens mogen niet eerder vernietigd worden, zelfs niet op uw verzoek.

### **Rechten met betrekking tot uw medisch dossier**

U hebt de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. Ook bij de uitoefening van sommige van deze rechten wordt rekening gehouden met de leeftijd van de patiënt (zie onder 3: minderjarigen).

#### **1. Inzage in uw dossier**

Wilt u het dossier inzien? Vraag het uw behandelaar. Inzage vindt eventueel plaats in het bijzijn van de behandelaar zodat hij of zij zaken in het dossier kan toelichten. Gegevens van en over anderen mag u niet inzien. Dit kunnen gegevens zijn van een naaste met wie uw behandelaar heeft gesproken. Deze gegevens kunnen tijdelijk onleesbaar zijn gemaakt als u uw dossier inziet. Wilt u weten welke hulpverleners uw dossier of delen ervan hebben ingezien? Dan kunt u ook de loggegevens opvragen.

#### **2. Het verkrijgen van een kopie**

U kunt in principe kosteloos een kopie verkrijgen van uw dossier. Er bestaan situaties waarin wij in alle redelijkheid wel kosten in rekening mogen brengen of uw verzoek om een kopie mogen weigeren. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u om meer dan één kopie van alle gegevens verzoekt. In het dossier wordt een aantekening gemaakt dat u een kopie hebt ontvangen.

### 3. **Aanvullende informatie**

Op uw verzoek kunnen we u meer informatie geven over de persoonsgegevensverwerking. Zo kunnen we u (aanvullende) informatie verstrekken over welke persoonsgegevens wij van u verwerken, wat het doel is van het gebruik, aan wie uw gegevens worden verstrekt, en/of wat de herkomst is van de gegevens als dat bij ons bekend is.

### 4. **Correctie en toevoeging**

Als u vindt dat gegevens feitelijk onjuist in uw dossier staan kunt u de behandelaar vragen deze te corrigeren. Dit kan bijvoorbeeld zijn als u onze correspondentie op een ander adres wilt ontvangen. Ook kunt u uw verklaring in het dossier laten opnemen. Als uw behandelaar het niet met u eens is, kan hij of zij uw verzoek weigeren. Als de behandelaar dit weigert, zal hij dit gemotiveerd aan u laten weten.

### 5. **Vernietiging**

U hebt in sommige gevallen het recht om voor het einde van de wettelijke bewaartermijn (delen van) uw dossier te laten vernietigen. Wij treden in dat geval graag met u in overleg over de situatie. Eventueel kunnen wij u vragen een verklaring te ondertekenen waaruit blijkt dat u het besluit tot vernietiging vrijwillig en bewust van alle consequenties hebt genomen. Een consequentie is bijvoorbeeld dat de behandeling niet verder kan als er geen dossier is.

Er kunnen redenen zijn om een verzoek tot vernietiging te weigeren bijvoorbeeld als er een (andere) wettelijke grond is voor bewaring. Er zijn uitzonderingen op het recht om uw dossier te vernietigen: indien het gegevens betreft waarvoor een wettelijke plicht bestaat deze te bewaren, als het om gegevens gaat die voor derden van belang zijn of indien het verwijderen van de gegevens strijdig is met het goed hulpverlenerschap.

### 6. **Toestemming intrekken**

Hebt u ons toestemming gegeven voor een specifieke verwerking? Dan hebt u ook het recht om uw toestemming in te trekken. We zullen u ook altijd wijzen op dit recht voordat u de toestemming geeft.

### 7. **Overige rechten (bezwaar, beperking, wissing en overdracht)**

Verder hebt u het recht om:

- Bezwaar te maken bij verwerkingen die wij doen op grond van Karakter's gerechtvaardigd belang en in sommige gevallen het recht op beperking van de verwerking.
- Daarnaast hebt u in sommige gevallen recht op wissing (recht op vergetelheid).
- Ook hebt u recht om uw persoonsgegevens in gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen. Dit heet het recht op dataportabiliteit. Dit recht geldt niet voor het gehele medische dossier. De persoonsgegevens die u zelf actief en bewust hebt verstrekt vallen onder dit recht en kunt u (laten) overdragen aan een andere (zorg)aanbieder.

### **Hoe doet een u verzoek?**

U kunt uw verzoek richten aan uw behandelaar. U kunt ook het secretariaat of de afsprakenbalie vragen. Doet u mee met een onderzoek en hebben wij u toestemming gevraagd? Richt dan uw verzoek tot de in de informatiebrief genoemde contactpersoon.

Bent u niet meer in behandeling of weet u niet wie uw behandelaar is? Stuur dan een schriftelijk verzoek naar het bedrijfsbureau van het organisatieonderdeel waar u in behandeling bent geweest. U vindt de contactgegevens hier:

**Voor Nijmegen, Arnhem, Tiel, Uden, Doetinchem**  
[bedrijfsbureau.uc@karakter.com](mailto:bedrijfsbureau.uc@karakter.com)

Reinier Postlaan 12, 6525 GC NIJMEGEN

***Voor Almelo, Enschede, Hengelo, Zwolle***

[secretariaat.almelo@karakter.com](mailto:secretariaat.almelo@karakter.com)

Vriezenveenseweg 213, 7602 PT, ALMELO

[secretariaat.enschede@karakter.com](mailto:secretariaat.enschede@karakter.com)

Roessinghsbleekweg 39, 7522 AH, ENSCHEDE

[secretariaat.hengelo@karakter.com](mailto:secretariaat.hengelo@karakter.com)

Helene Mercierweg 5, 7555 SJ, HENGELO

[med.sec.zwolle@karakter.com](mailto:med.sec.zwolle@karakter.com)

Dr. Eeftinck Schattenkerkweg 1, 8025 BW, ZWOLLE

***Voor Ede, Apeldoorn, Venlo***

[bedrijfsbureau.gld@karakter.com](mailto:bedrijfsbureau.gld@karakter.com)

Horalaan 5, 6717 LX, EDE

Voordat aan het verzoek wordt voldaan kan u gevraagd worden om gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn om vast te stellen dat u de persoon bent die in onze bestanden staat.

**Op welk termijn behandelen wij uw verzoek?**

Aan een verzoek wordt zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand, gehoor gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek kan die termijn nog eens met twee maanden worden verlengd.

### **Website**

Karakter vindt de privacy van gebruikers van de website belangrijk en gaat zorgvuldig met uw gegevens om. Middels [deze verklaring](#) informeren wij u over zogenoemde cookies.

### **Social Media**

Karakter informeert haar netwerk onder andere via social media. Bijvoorbeeld om u op de hoogte te houden van onze dienstverlening, verslag te doen van events en bijeenkomsten of om u een kijkje te geven binnen ons bedrijf. U kunt ons volgen op LinkedIn, Instagram, Twitter, Facebook, YouTube en Google+.

Als u via social media een vraag aan ons stelt, dan bewaren we dat bericht en uw accountnaam, zodat we een reactie kunnen geven. Uiteraard is Karakter niet aansprakelijk voor de data die u middels desbetreffend platform met ons deelt.

Op het gebruik van dergelijke social media websites zijn de voorwaarden (waaronder het privacybeleid) van de betreffende social media websites van toepassing.

## **5 Wetenschappelijk onderzoek**

Karakter is een academisch centrum voor kinder- en jeugdpsychiatrie. Dat betekent dat we niet alleen zorg verlenen, maar ook wetenschappelijk onderzoek doen.

Karakter houdt zich bij het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek aan de wet en de relevante gedragscodes. Indien nodig worden onderzoeksprotocollen voorgelegd aan een Medisch Ethische Toetsingscommissie, zodat wij ook voldoen aan de 'Wet Medisch Wetenschappelijk Onderzoek met mensen'.

In bepaalde gevallen mogen we uw en/of de gegevens van uw kind zonder uw toestemming gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek. Dit zijn geanonimiseerde gegevens. Dit betekent dat de gegevens nooit herleidbaar zijn tot een persoon.

In alle andere gevallen, dus niet geanonimiseerde onderzoeken, vragen we altijd vooraf uw toestemming (afhankelijk van de leeftijd mogelijk ook toestemming van uw kind) voor deelname aan wetenschappelijk onderzoek en het gebruik van medische gegevens. Met 'medische gegevens' bedoelen we de informatie uit uw medisch dossier die in het kader van uw behandeling worden verzameld.

### **Regels voor wetenschappelijk onderzoek door middel van het gebruik van medische gegevens**

Karakter houdt zich aan afspraken die zijn gemaakt tussen behandelaren, onderzoekers en patiëntenverenigingen. Deze afspraken zijn gebaseerd op bestaande wetgeving. De belangrijkste voorwaarden waar het onderzoek aan moet voldoen zijn:

- het onderzoek moet nuttig zijn
- de privacy van de patiënt is voldoende beschermd
- de daarvoor binnen Karakter aangestelde onderzoekscommissie moet het onderzoek hebben goedgekeurd.

### **Bescherming van uw privacy**

Voor wetenschappelijk onderzoek en onderwijs gebruikt Karakter anonieme en gecodeerde gegevens. Coderen gebeurt als er geen gebruik kan worden gemaakt van anonieme gegevens. Bij onderzoek waarbij er wel over uw persoonlijke gegevens wordt beschikt, zal eerst om uw toestemming worden gevraagd. Alle onderzoekers zijn verplicht uiterst zorgvuldig met uw privacy om te gaan.

### **Recht op bezwaar**

Voor het onderzoek met reeds verzamelde medische gegevens is het niet nodig dat de arts u om toestemming vraagt. U kunt wel bezwaar maken tegen het gebruik van uw medische gegevens. Als u bezwaar heeft gemaakt dan zullen de reeds verzamelde medische gegevens niet worden gebruikt in enig onderzoek. Niemand neemt het u kwalijk als u bezwaar maakt. Dit heeft dan ook geen enkele nadelige invloed op de behandeling die u van Karakter krijgt.

### **Wat moet u doen?**

#### ***Geen bezwaar – geen actie***

Indien u geen bezwaar heeft tegen het gebruik van reeds verzamelde medische gegevens dan hoeft u geen actie te ondernemen. Uw medische gegevens kunnen worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek. U krijgt geen informatie over de resultaten van het onderzoek, want die nieuwe kennis is meestal niet van belang voor uw behandeling. Mochten er toevallig gevonden resultaten uit het onderzoek naar voren komen, dan zal de onderzoeker uw behandelaar informeren. Indien het in het belang is van uw gezondheid, dan informeert uw behandelaar u over de bevindingen.

U mag later alsnog bezwaar maken. Hierbij moet u er wel rekening mee houden dat medische gegevens van u al gebruikt kunnen zijn voor wetenschappelijk onderzoek en/of onderwijs.

#### ***Wel bezwaar – bezwaar aantekenen bij uw behandelaar***

Hebt u bezwaar tegen het gebruik van uw gegevens? Geef dit dan door aan uw behandelaar. Uw keuze wordt door middel van een aantekening vastgelegd in uw medisch dossier. Uw medische gegevens worden dan niet gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek en/of onderwijs. Bezwaar maken heeft geen gevolgen voor u. U krijgt precies dezelfde zorg van uw behandelaar, of u nu wel of geen bezwaar maakt.

### **Wilsonbekwame en minderjarige patiënten**

De wet biedt extra bescherming aan patiënten die (tijdelijk) niet voor zichzelf kunnen beslissen. Dit geldt bijvoorbeeld voor patiënten onder de 16 jaar. Als ouder/voogd van een minderjarige of wettelijk vertegenwoordiger van een patiënt die niet zelf kan beslissen (een wilsonbekwaam persoon), kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van al verzamelde medische gegevens.

In sommige gevallen kan uw recht op inzage, correctie, beperking of wissing op grond van de wet worden geweigerd. Dit kan het geval zijn indien de persoonsgegevens uitsluitend voor statistische of wetenschappelijke doeleinden wordt gebruikt. Als Karakter gebruik maakt van dit recht, zal zij dit uiteraard aan u laten weten.

### **Vragen of klachten?**

In principe is uw behandelaar het eerste aanspreekpunt voor uw vragen en klachten. Ook kunt u te allen tijde een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris via [klachtenfunctionaris@karakter.com](mailto:klachtenfunctionaris@karakter.com). Bent u niet meer in behandeling? U kunt zich dan wenden tot de directie van het organisatieonderdeel waar u in behandeling bent geweest.

Karakter heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Wanneer u vragen heeft over de beveiliging van uw gegevens, u aanwijzingen heeft van misbruik van gegevens, of een klacht hebt over zaken die verband houden met de verwerking van uw persoonsgegevens, schroomt u dan niet om contact op te nemen met de FG via [DPO@Karakter.com](mailto:DPO@Karakter.com).

Vanzelfsprekend nemen wij u klacht serieus en zullen er al het mogelijk aan doen om uw klacht naar volle tevredenheid op te lossen. Mocht u desondanks problemen hierbij ondervinden, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens via de website van de autoriteit: ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

### **Wijzigingen**

Dit Privacy Statement kan worden gewijzigd. Wij adviseren u deze regelmatig te raadplegen.

*Dit Privacy Statement is voor het laatst gewijzigd op 21 januari 2025.*